

# مدیریت استراتژیک و ارتباط آن با سیستم اطلاعات مدیریت

سید عوض بلاغی شکیب زاده<sup>۱</sup>

## چکیده

برنامه‌ریزی استراتژی یکی از مهم‌ترین فعالیت‌های سازمان است که امروزه از اهمیت خاص برخوردار است. اهمیت آن به اندازه‌ای است که در بسیاری از کشورها تحت عنوان مدیریت استراتژیک، یک رشته علمی ایجاد شده است. این رشته پرتفردار زمینه را فراهم می‌نماید تا فرایند برنامه‌ریزی استراتژیک به صورت درست تحلیل و توصیف شود. سازمان‌های کارا و موفق، از سیستم‌های اطلاعاتی مدرن، بهره گرفته و به صورت علمی و تخصصی فعالیت می‌نمایند. سیستم اطلاعات مدیریت در سازمان که اطلاعات را به صورت منظم جمع‌آوری و ذخیره می‌نماید، اطلاعات معتبر و موثق را در هنگام نیاز در اختیار مدیران و کاربران در سطوح مختلف قرار می‌دهد تا در برنامه‌ریزی‌ها، تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های خویش از آن استفاده کنند. روش تحقیق در نگارش این مقاله کیفی بوده و با روش توصیفی انجام شده است. روش گردآوری اطلاعات از نوع کتابخانه‌ای است. برای فهم رابطه بین مدیریت استراتژیک و سیستم اطلاعات مدیریت، اول مدیریت استراتژیک به بحث گرفته شده سپس سیستم اطلاعات مدیریت و نقش سیستم اطلاعات مدیریت در فرایند مدیریت استراتژیک به خصوص در سه مرحله تدوین، اجرا و ارزیابی، بررسی شده است. از بررسی موضوعات فوق، نتیجه حاصل شد که مدیریت استراتژیک یک فرایند تحلیل، تجزیه و شناسایی محیط بیرونی و درونی و نقاط قوت و ضعف و شناسایی چالش‌ها و فرصت‌های سازمان و همچنین اجرای استراتژی و ارزیابی آن است.

**واژگان کلیدی:** مدیریت استراتژیک، برنامه‌ریزی راهبردی، سیستم‌های اطلاعات مدیریت، تصمیم‌گیری استراتژیک

و مراحل استراتژی.

۱. گروه مدیریت آموزشی، دانشگاه تعلیم و تربیه، کابل، افغانستان.  
تلفن: ۰۷۷۸۸۴۵۱۹۳، ایمیل: ewaz.balaghi18@gmail.com

## مقدمه

در جهان پررقابت کنونی، سازمان‌هایی موفق خواهند بود که دید واضح و روشن از آینده داشته، اهداف بلند و قابل تطبیق را طرح نمایند (رضائیان، ۱۳۹۶، ص ۲۶۷) که به آن استراتژی گفته می‌شود و تمام سازمان‌ها و نهادها در سطوح مختلف دارای استراتژی‌اند. استراتژی یا راهبرد در سازمان باید مدیریت شود؛ با مدیریت آن می‌توانیم شاهد تغییرات و پیشرفت در سازمان باشیم. مدیریت استراتژیک چیزی نیست جز تدوین و تنظیم استراتژی، اجرا و ارزیابی آن (همان، ۲۷۱).

از طرف دیگر اطلاعات در برنامه‌ریزی‌ها بسیار حائز اهمیت است، می‌توان گفت امروزه عصر اطلاعات است. در هر زمینه اطلاعات فراوانی وجود دارد، مدیران در تصمیم‌گیری‌ها در جستجوی اطلاعات می‌شوند تا بر اساس آن بتوانند تصمیمات درست و منطقی اتخاذ کنند. پس مدیر چگونه اطلاعات را و از کجا به دست آورند؟ سیستم اطلاعات مدیریت می‌تواند یکی از منابع برای آن‌ها باشد تا از طریق آن به معلومات و اطلاعات دلخواهشان دست پیدا کند (رهنورد و اردکانی، ۱۳۸۲، ص ۴۷). سؤال اینجاست که در فرایند مدیریت استراتژیک جایگاه اطلاعات در کجاست؟ و مدیریت استراتژیک چه رابطه می‌تواند با سیستم اطلاعات مدیریت داشته باشد؟ جواب این سؤالات را می‌خواهیم با توصیف و تحلیل مطالبی چون تعریف از مدیریت استراتژیک، وظایف مدیریت استراتژیک، برنامه‌ریزی، مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک، تعریف سیستم اطلاعات مدیریت، نقش سیستم‌های اطلاعاتی در سازمان‌ها و مراحل استراتژیک و استفاده از اطلاعات، مورد بررسی قرار گیرد.

### ۱. تعریف مدیریت استراتژیک

مدیریت استراتژیک یا راهبردی، عبارت از فراگرد هدایت برنامه‌های راهبردی و حصول اطمینان از اجرای خوب آن‌ها برای کسب اطمینان از موقعیت سازمان در بلندمدت است (رضائیان، ۱۳۹۶، ص ۲۷۱). به بیان دیگر، مدیریت استراتژیک هنر و علم تدوین، اجرا و ارزیابی تصمیمات و وظیفه‌ای چندگانه است که سازمان را قادر می‌سازد به هدف‌های بلندمدت دست یابد.

در واقع مدیریت استراتژیک، نظارت و ارزیابی فرصت‌ها، تهدیدهای خارجی و توجه به همه نقاط ضعف و قوت یک شرکت است (افشاری و پارسامنش، ۱۳۹۳ ص ۷). مدیریت استراتژیک، مجموعه تصمیم‌ها، اقدامات مدیریتی است که عملکرد بلندمدت یک شرکت را تعیین می‌کند. طبق تعریف دیگر، مدیریت استراتژیک عبارت است از بررسی محیطی (خارجی و داخلی)، تدوین استراتژی، اجرای استراتژی، ارزیابی و کنترل استراتژی (کیومرثی، ۱۳۹۰، ص ۱۰۹).

با توجه به تعاریف فوق، می‌توان مدیریت استراتژیک را چنین تعریف کرد: هنر و علم تدوین، اجرا و کنترل یا ارزیابی استراتژی‌ها جهت دستیابی به اهداف بلندمدت و حصول اطمینان از موفقیت سطح عالی سازمان است.

در یک تعریف جامع این‌گونه آمده است: «مدیریت استراتژیک فراگردی است که از بینش و نگرش آینده‌نگر و آینده‌ساز آغاز شده، پس از تعیین اولویت‌ها و هدف‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی می‌کند و پس از پیاده کردن (اجرا) برنامه‌ها نتایج حاصله را ارزیابی کرده و به کمک نظام بازخورد، نتایج کار را دریافت و متناسب با نتایج به دست آمده روی اولویت‌ها و هدف‌ها بازاندیشی کرده و دوباره این چرخه حرکت را آغاز می‌کند» (اسدی، ۱۳۷۰، ص ۲).

سایت دانشکده مدیریت دانشگاه تهران چنین تعریفی را بیان کرده است: «مدیریت استراتژیک عبارت از برنامه‌ریزی برای تعیین اهداف و مقاصد سازمان و تجزیه و تحلیل و ارزیابی مستمر تمامی نیازها و توانمندی‌های آن برای دستیابی به این اهداف و مقاصد است.» (دانشکده مدیریت، ۱۴۰۱).

## ۲. وظایف مدیریت استراتژیک

اولین وظیفه مدیریت استراتژیک تجزیه و تحلیل محیطی است، برنامه‌ریزان باید محیط بیرونی سازمان را تحلیل و محیط داخلی سازمان را نیز شناسایی نماید که با توجه آن می‌توان به مأموریت سازمان پرداخت.

دومین وظیفه مدیریت استراتژیک، تعیین مأموریت، چشم‌انداز و ارزش‌های

سازمان است.

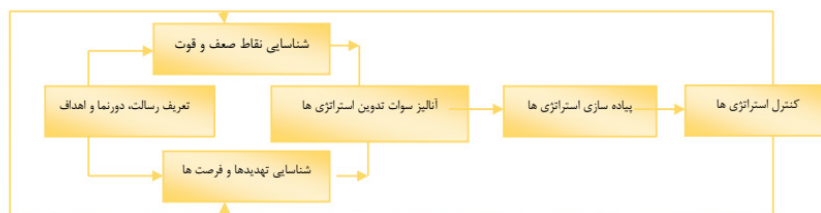
سومین وظیفه، هدف‌گذاری است. تعیین اهداف بلندمدت و جزئی، لازمه‌ای یک استراتژی کاراست. مدیریت استراتژیک باید با توجه به تحلیل محیط بیرونی و داخلی و فرصت‌ها و نقاط قوت و ضعف سازمان اهداف استراتژیک را تعیین کند. چهارمین وظیفه مدیریت استراتژیک، تعیین و تدوین استراتژی‌ها است. استراتژی‌ها باید تحلیل‌های محیطی را منعکس نموده و منتج به رسیدن به مأموریت و اهداف سازمانی شوند.

پنجمین وظیفه آن اجرای استراتژی سازمانی است. در این مرحله وظایف مدیریتی در سازمان مدنظر است که باید به صورت درست مورد اجرا قرار گیرد؛ از سازمان‌دهی گرفته تا تخصیص منابع، هماهنگی، نظارت باید به دقت تمام پی‌گیری گردد؛ در غیر آن استراتژی ناکام خواهد بود.

ششمین وظیفه، ارزیابی و کنترل استراتژی سازمان است. این وظیفه تمام ابعاد استراتژی را در بردارد. نظارت درست باعث بهبود و اصلاح می‌شود. استراتژی‌ها بدان سبب باید ارزیابی گردد که موفقیت امروز نمی‌تواند موفقیت فردا را تضمین کند (کیومرثی، ۱۳۹۰، ص ۱۱۲-۱۱۷).

### ۳. برنامه‌ریزی و برنامه‌ریزی استراتژیک

امروزه برنامه‌ریزی در زندگی بشر در تمام عرصه‌ها ضرورت مبرم و لازمی شمرده می‌شود. در زندگی فردی، افراد با برنامه موفقیت‌های چشمگیر و حیرت‌آوری کسب نموده‌اند، در زندگی اجتماعی نیز سازمان‌هایی به مدارج عالی موفقیت رسیده‌اند که از مقوله برنامه‌ریزی کمال استفاده را برده‌اند (بلاغی، ۱۴۰۱، ص ۱). دانشمندان برنامه‌ریزی را به چهار بعد اصلی تقسیم نموده است. بعد زمانی، بعد قلمرو، بعد استمرار و بعد سطح سازمان که در این میان برنامه‌ریزی استراتژیک در بعد سطح سازمان مورد مطالعه قرار می‌گیرد و از بعد سطح نیز به دو دسته برنامه‌ریزی تاکتیکی و برنامه‌ریزی استراتژیک تقسیم شده است (کیومرثی، ۱۳۹۰، ص ۹۲-۹۳).



شکل ۱-۱. فرایند مدیریت استراتژیک (پارسامنش، خسروی)

#### ۴. مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک

برنامه‌ریزی استراتژیک به دو مرحله عمده تقسیم می‌گردد؛ یکی، تنظیم استراتژی که شامل شناسایی رسالت، هدف‌های کلان و استراتژی کنونی سازمان است، همچنین شناسایی محیطی و تعیین اهداف و شناسایی نقاط قوت و ضعف، تجدیدنظر در مورد اهداف و رسالت در مرحله اول مورد توجه است.

مرحله دوم، اجرای استراتژی است که بسیج منابع و مدیریت اصلاح سیستم‌ها و روش‌ها و همچنان ارزیابی نتایج و تجدیدنظر در فراگرد مدیریت راهبردی را شامل می‌شود (رضائیان، ۱۳۹۶، ص ۲۷۲).

#### ۵. سیستم اطلاعاتی و سیستم اطلاعات مدیریت (MIS)

تمام فعالیت‌های که توسط کامپیوتر صورت می‌گیرد، به آن‌ها سیستم اطلاعاتی گویند. سیستم، اطلاعات را جمع‌آوری، پردازش و در نهایت ساختارمند ساخته و امکان بازیابی اطلاعات را فراهم می‌نماید. سیستم اطلاعات دارای چندین زیرسیستم همچون: سیستم اطلاعات حسابداری، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، اداره مجازی و سیستم‌های مبتنی بر دانش‌اند که سیستم اطلاعات مدیریت یک بخش از آن سیستم‌ها است.

#### ۵-۱. تعریف سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت

سیستم اطلاعات مدیریت، سیستمی است که به صورت رسمی در سازمان وجود داشته و داده‌ها، گزارش‌ها و اطلاعات لازم را برای فرایند تصمیم‌گیری طراحان و مدیران

سطوح مختلف سازمان در اختیار آن‌ها قرار می‌دهد (رضائیان، ۱۳۹۳، ص ۱۳). هر سیستم کلانی که داده‌ها و اطلاعات مربوط به پدیده‌های بیرونی و میانی و درونی عملکرد وظایف اجرایی مدیریت را آماده کرده در شکل‌بندی مناسب و تفسیرپذیری برای تصمیم‌گیری مدیریت ارائه کند سیستم اطلاعات مدیریت نامیده می‌شود (الوانی و خسروی، ۱۳۸۴، ص ۸۷).

سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت، به مدیران کلیه سطوح کمک می‌کند تا تصمیم‌های دقیق‌تری را به کمک اطلاعات اتخاذ نموده موانع بیرونی و درونی تصمیم‌گیری را کمرنگ نماید. بدیهی است بررسی و مطالعه روش‌های به‌کارگیری صحیح سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت کارایی و اثربخشی عملکردهای سازمانی را افزایش می‌دهد و هماهنگی بهتری میان اهداف کوتاه‌مدت، میان‌مدت و درازمدت (استراتژیک) ایجاد می‌نماید (الوانی، خسروی، ۱۳۸۴ ص ۹۶).

## ۵-۲. نقش سیستم اطلاعات مدیریت در تصمیم‌گیری استراتژیک

امروزه هر سازمانی با ویژگی‌های متفاوت دارای یک سیستم اطلاعاتی مدیریت است که از آن در برنامه‌ریزی‌ها و تصمیم‌گیری‌ها استفاده می‌نماید. البته ممکن است این سیستم‌ها دارای کارکردهای متفاوت باشد ولی متضمن یک سیستم اطلاعات مدیریت قوی، نیروی کار فنی است. به هر اندازه نیروی انسانی سازمان فنی‌تر باشد به همان اندازه سیستم اطلاعات مدیریت بهتر خواهد داشت. ویژگی‌های سیستم اطلاعات مدیریت که مورد قبول همگان باشد قرار ذیل‌اند.

۱. اطلاعات دقیق را به موقع در اختیار تصمیم‌گیرندگان قرار می‌دهد.
۲. پاسخگوی کنکاش‌های مدیریت برای دستیابی به اطلاعات باشد.
۳. گزارش بر مبنای استثنا، به مدیریت ارائه دهد. مدیران با تفاوت وظایف مدیریت اطلاعات مربوط به آن بخش را ضرورت دارد، هر اطلاعات و معلوماتی برایش مفید و خوش‌آیند نیست.
۴. توان ادغام در آینده را داشته باشد؛ یعنی سیستم‌های اطلاعاتی جاری با تغییرات

سخت‌افزارها و نرم‌افزار که در اثر گسترش فعالیت‌ها در آینده رخ خواهد داد باید سازگاری داشته باشد.

۵. مورد پذیرش کاربران مورد نظر باشد. (رضائیان، ۱۳۹۳، ص ۱۶).

چنانکه ذکر شد، سیستم اطلاعات مدیریت، اطلاعات دقیق را به‌موقع در اختیار تصمیم‌گیرندگان قرار می‌دهد. تصمیم‌گیری در سطوح مختلف سازمان مورد استفاده است. تصمیم‌گیری استراتژیک نیازمند اطلاعات دقیق در مورد محیط سازمان اعم از داخلی و خارجی همچنان فرصت‌ها، نقاط قوت و ضعف سازمان است. اتخاذ تصمیم مدیران عالی به همراه برنامه‌ریزی بلندمدت استراتژیک و برای هدایت گروه صورت می‌گیرد. اما مدیران سطوح پایین‌تر در امور روزمره و عملیاتی تصمیم اتخاذ می‌کنند. بنابراین نیاز به اطلاعات در سطوح مختلف متفاوت است. نظام اطلاعات مدیریت مدیران را در تصمیم‌گیری استراتژیک حمایت نموده به مدیران سطوح عملیاتی و اجرایی نیز کمک می‌نمایند و دست‌یابی آن‌ها را به اطلاعات که معتبر و مؤثر تلقی می‌شود میسر می‌گرداند (الوانی و خسروی، ۱۳۸۴، ص ۸۸).

با توجه به خصوصیات سیستم اطلاعات مدیریت که ذکر شد، استنباط می‌شود که تصمیم‌گیری بدون سیستم اطلاعات دقیق و معتبر ناقص خواهد بود؛ یعنی خوراک برنامه‌ریزی به‌خصوص تصمیم‌گیری، اطلاعات است و این اطلاعات باید بر اساس یک سیستم منظم و فنی مدیریت در اختیار مدیران قرار گیرد که نقش مهم و اساسی آن را در اتخاذ تصمیم متبلور می‌سازد.

## ۶. مراحل سه‌گانه استراتژی و سیستم اطلاعات مدیریت

مدیریت استراتژیک در فرایند خویش دارای سه مرحله به شرح ذیل است. ۱- مرحله تدوین استراتژی، ۲- مرحله اجرای استراتژی، ۳- مرحله ارزیابی یا کنترل استراتژی. نقش سیستم اطلاعات مدیریت را در مراحل فوق‌الذکر ذیلاً مورد بررسی قرار می‌دهیم.

## ۶-۱. مرحله تدوین و سیستم اطلاعات مدیریت

تدوین استراتژی فرایندی است که زمینه‌های عملکرد مناسب جهت دستیابی به اهداف سازمانی را در راستای رسالت و فلسفه وجودی سازمان تعیین می‌نماید. استراتژی باید محیط بیرونی و درونی سازمان را مورد تجزیه و تحلیل قرار داده نقاط قوت و ضعف آن را شناسایی و فرصت‌ها را نیز مشخص نماید (کیومرثی، ۱۳۹۳، ص ۱۱۵).

در این زمینه باید اطلاعات مفید در اختیار استراتژیست قرار گیرد، اطلاعاتی را باید پیدا و جستجو کرد که در تعیین فرایندها و فرضیات فعالیت‌ها کمک نماید و سایر اطلاعات که مفید واقع نمی‌شود نادیده گرفته شوند. (تریسی، به نقل از سایت مدیر سبز). سیستم اطلاعات مدیریت یک منبع معتبر و مفید برای اطلاعاتیابی جهت تدوین استراتژی‌هاست. پس نقش سیستم اطلاعات مدیریت در تدوین استراتژی بسیار حائز اهمیت است و بدون آن، تدوین یک استراتژی کارا و قابل تطبیق ممکن نخواهد بود. سازمان‌های بدون سیستم اطلاعات مدیریت در تدوین تمام برنامه‌ها ضعیف عمل خواهد نمود، برنامه‌های استراتژیک که سیستم اطلاعات ویژه تحت عنوان سیستم اطلاعات مدیریت استراتژیک (EIS) دارد که اطلاعات به موقع را به دسترس مدیران ارشد قرار می‌دهد. تا آن‌ها بتوانند به کمک آن اطلاعات، در فرایند مدیریت استراتژیک استفاده نمایند. ولی نقش (MIS) نیز به صورت چشمگیری قابل اذعان است. چون سیستم اطلاعات مدیریت اطلاعات را به تمام سطوح، مخصوصاً سطوح میانی سازمان فراهم می‌سازد، معلوم است که مدیران میانی مشاوران و همکاران نزدیک و بلا واسطه مدیران ارشد بوده معلومات و اطلاعاتشان به صورت مشترک مورد استفاده قرار می‌گیرد (ره‌نورد و اردکانی، ۱۳۸۲، ص ۵۱).

## ۶-۲. مرحله اجرای استراتژی و سیستم اطلاعات مدیریت

استراتژی‌های تدوین شده در مرحله اجرا به صورت منظم به اجرا در می‌آید، می‌توان گفت این نظم توسط مهارت‌های چون تعامل، تخصص، نظارت و سازمان‌دهی به انجام می‌رسد. افراد را می‌توان از طریق تعامل به سوی فعالیت‌های کارا سوق داد،



تخصص عامل دیگری است که توسط آن سازمان را ساماندهی کرد افراد متخصص در عرصه‌های مختلف سازمان را با فعالیت متمر خویشتن نظم می‌دهد. همین‌گونه کنترل‌کننده‌های مجرب، سازمان را می‌تواند به اهدافش نزدیک و سبب بهبود وضع برنامه‌ها شود، فعالیت‌های فردی نمی‌تواند باعث تغییر مثبت در سازمان شود بلکه از طریق گروه کاری و تشکیل شبکه می‌شود سازمان‌ها را به موفقیت نزدیک ساخت (کیومرثی، ۱۳۹۳، ص ۱۱۶).

آیا بدون اطلاعات اجرای خوب استراتژی ممکن خواهد بود؟ همان‌طور که قبلاً نیز تذکر رفت، اطلاعات در تمام فراگرد مدیریت استراتژیک سهم به سزا دارد. مدیران اجرایی با تأسی از برنامه استراتژیک، برنامه‌های خویشتن را تنظیم و بعداً در معرض اجرا قرار می‌دهد، بدون سیستم اطلاعات مدیریت نمی‌توان برنامه‌ریزی انجام داد و آن را اجرا کرد، ممکن اجراآت ضعیف را در خلأ سیستم اطلاعات مدیریت شاهد باشیم.

در مرحله اجرا مسئله مهم فرهنگ و ارزش‌هاست، به این معنی که فرهنگ سازمانی و ارزش‌های سازمانی تا چه اندازه با برنامه در تعامل است. مثلاً آیا روش پاداش‌دهی شما مشوق افراد در دستیابی به اهداف استراتژیک است؟ آیا اطلاعات که در اختیار افراد قرار می‌دهید واقعاً لازم است؟ (تریسی، به نقل از سایت مدیر سبز). اینجاست که نقش و رابطه اطلاعات در فرایند اجرا استراتژی برجسته می‌گردد. اگر مدیران و مجریان از فرهنگ و ارزش‌های سازمان و حتی جامعه اطلاعات کافی نداشته باشد دچار بن‌بست می‌گردد. این اطلاعات در سیستم اطلاعات مدیریت باید وجود داشته باشد تا مدیران آن را بازیابی نموده مورد استفاده قرار دهد.

### ۳-۵. مرحله ارزیابی و سیستم اطلاعات مدیریت

این مرحله، متضمن در مسیر درست قرار گرفتن استراتژی است. شاید استراتژی درست طرح و تدوین شده باشد و اجرا آن نیز در مسیر اصلی خود روان باشد اما اگر واریسی و ارزیابی صورت نگیرد از مسیر منحرف شود. مثل موتوری که خط سیر را به‌صورت مستمر زیر نظر گرفته به مقصد می‌رسد، ممکن یک لحظه غفلت درایور،

موتر را از مسیر اصلی منحرف و سبب تصادف و یا تأخیر در رسیدن به مقصد گردد. چنین است اگر استراتژی نیز مدام و مستمر کنترل نگردد ممکن است از مسیر خود منحرف شود و ما را از اهداف استراتژیکمان دور نماید. اگر چیزی در محیط تغییر کند باید بعضی از تصمیمات قبلی را بازبینی کرد. همچنین بعضی از فرضیات که در تدوین مفروض شده غلط از آب درآید. در این حالت باید استراتژی را با شرایط جدید تنظیم و تدوین کرد (تریسی به نقل از سایت مدیر سبز).

همان‌طور که میدانیم کنترل و ارزیابی مقایسه اجراءات و اهداف است. اطلاعات موثق و معتبر در این زمینه ما را کمک خواهند نمود تا یک کنترل مؤثر و ارزیابی دقیق انجام دهیم. اطلاعات از اهداف و برنامه‌ها، فهم ما را نسبت به آن بالا می‌برد و همچنان داشتن اطلاعات از چگونگی اجراءات برنامه نیز کمک‌کننده است که میان آنچه باید باشد و آنچه است ما را به قضاوت دقیق و عینی برساند. پس ضرورت اطلاعات در مرحله ارزیابی و کنترل فرایند مدیریت استراتژیک بسیار حائز اهمیت است.

## بحث و نتیجه‌گیری

امروزه مدیریت استراتژیک به‌عنوان یکی از شاخه‌های جدید و پرطرفدار مدیریت عمومی عرض اندام نموده اهمیت آن در جهان پرقاب‌ت کنونی بیشتر از پیش شده است. سازمان‌های موفق دنیا با داشتن استراتژی‌های خوب و مدیریت آن به آن موفقیت نائل شده است. مدیریت استراتژیک، سازمان را کمک می‌نماید تا با مطالعه دقیق وضع کنونی (استراتژی جاری) و مطالعه محیط خارجی سازمان همچنان نقاط قوت و ضعف سازمان و چالش‌ها و فرصت‌ها یک استراتژی بهتر را تدوین و خط‌مشی‌های اجرایی آن را تنظیم نماید.

اجرای استراتژی به‌عنوان بدنه اصلی مدیریت استراتژیک نقش خیلی مهمی را در عملی شدن استراتژی سازمان دارد، مدیران سطوح میانی و پائین با تأسی از استراتژی سازمان برنامه‌های خویش را به‌صورت یک‌ساله و ماهوار تنظیم نموده و

اجرا می‌نماید. اجرای خوب این برنامه‌ها عملی شدن استراتژی را تضمین نموده موجبات موفقیت سازمان را مهیا می‌نماید. بالاخره با می‌توان با داشتن یک سیستم ارزیابی دقیق سازمان را قادر کرد تا به اهداف استراتژیک دست یابد، با دستیابی به آن موفقیت سازمان تضمین می‌گردد.

این همه میسر نیست مگر به کمک سیستم اطلاعاتی سازمان، در این میان سیستم اطلاعات مدیریت که یک سیستم تقریباً فراگیر اطلاعات بوده اطلاعات سطوح مختلف مدیریت در آن موجود است. اطلاعات معتبر و مفید را در اختیار استراتژیست‌ها و کاربران قرار می‌دهد. اطلاعات کافی و معتبر در تدوین، اجرا و ارزیابی سازمان نقش بس مهم و اساسی دارد. این همه اطلاعات در سیستم اطلاعات مدیریت سازمان بایگانی و ذخیره است. تا در موقع لازم در اختیار مجریان امور و مدیران ارشد سازمان قرار گرفته استفاده علمی نماید.

## فهرست منابع و مآخذ

۱. اسدی، علی، (۱۳۷۰)، مدیریت استراتژیک از دیدگاه اجتماعی، فرایند مدیریت و توسعه، دوره ۵، شماره ۳، بازیابی شده در ۱۳۹۲/۴/۱۸، از: <https://jmdp.ir/article-1-606-fa.html>
۲. افشاری، علی و پارسامنش، مصطفی، (۱۳۹۳)، دوره کوتاه مدیریت استراتژیک. بازیابی شده در ۱۴۰۱/۶/۲۰ از: <http://ketabesabz.com/dl/1911>
۳. ترسی، برایان، (۱۳۹۵)، استراتژی کسب و کار، مترجم: ژان بقوسیان، بازیابی در ۲۰ سنبله ۱۴۰۱ از: <http://ketabesabz.com/dl/19114>
۴. رضائیان، علی، (۱۳۹۳)، سیستم‌های اطلاعات مدیریت (مدل‌سازی اطلاعات)، تهران: سمت.
۵. رضائیان، علی، (۱۳۹۶)، مبانی سازمان و مدیریت، تهران: سمت.
۶. رهنورد، فرج‌الله و اردکانی، حسن طاهری، (۱۳۸۳)، نیاز مدیران ارشد به سیستم‌های اطلاعاتی. فرایند مدیریت و توسعه، دوره ۱۷، شماره ۲ و ۳، بازیابی در تاریخ ۲۹ شهریور ۱۴۰۱ از: [https://jmdp.ir/browse.php?a\\_id=210&sid=1&slc\\_lang=fa](https://jmdp.ir/browse.php?a_id=210&sid=1&slc_lang=fa)
۷. کیومرثی، فیروز، (۱۳۹۰)، مبانی سازمان و مدیریت، تهران: آزر.
۸. الوانی، سید مهدی و خسروی، محبوبه، (۱۳۸۴)، نقش سیستم‌های اطلاعات مدیریت MIS در تصمیم‌گیری، فصلنامه مطالعات مدیریت، شماره ۴۷، بازیابی ۲۰ سنبله ۱۴۰۱ از: <http://ensani.ir/fa/article/54546>
۹. وبسایت رشته مدیریت عمومی دانشگاه تهران، (۱۴۰۱)، مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک در سازمان چگونه باید استراتژی را تدوین و اجرا کرد؟، بازیابی ۷ سنبله ۱۴۰۱ از: <https://fmut.ir/>